

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИУДАИКИ»

Утверждаю

Декан факультета Мельцин М.О.



«11» мая 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ
НА ИСТОРИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

Санкт-Петербург

2011

Настоящее положение устанавливает общие правила подготовки, оформления курсовых работ в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 5 апреля 2001 г. №264.

1. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам.

2. Курсовая работа является основой специализации студентов 1–3 курсов и представляет собой необходимый этап, предшествующий написанию и защите выпускной квалификационной работы.

3. Количество курсовых работ определяется учебным планом. На 1–3 курсах студенты должны написать по одной курсовой работе в учебном году.

4. Обучение по направлению «История» на факультете осуществляется по пяти образовательным блокам: «История России», «История Европы и Америки», «История Азии и Африки», «История еврейского народа» и «История евреев в России». Три курсовые работы, выполняемые студентом по ходу обучения, должны обязательно принадлежать к **разным** блокам, при этом обязательным является наличие хотя бы одной работы, принадлежащей к блоку «История еврейского народа» или «История евреев в России».

5. Научные руководители курсовых работ утверждаются деканом факультета.

6. Тема курсовой работы определяется студентом по согласованию с научным руководителем и с визой последнего выносится на утверждение декана факультета.

7. Рекомендуемый объем работы 20–30 страниц, оформленных в соответствии с прилагаемыми Правилами.

8. Курсовая работа сдается научному руководителю в окончательном виде не позднее дня начала летней сессии соответствующего курса. Оценка

за курсовую работу является частью аттестации студента за год и должна быть выставлена не позднее дня окончания летней сессии соответствующего курса.

9. Научный руководитель знакомится с курсовой работой, определяет её содержательную ценность, проверяет соблюдение требований по её оформлению, и, затем, пишет на неё отзыв, в котором оценивает работу. При невыполнении требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовой работы руководитель возвращает её студенту для доработки и устранения недостатков.

10. Студент, не представивший курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку имеет право на повторную ее сдачу на общих условиях ликвидации академической задолженности.

11. Курсовые работы хранятся в учебной части в течение трёх лет после выпуска студентов.