	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение об оплате проезда к месту практик и обратно, а также иных расходов при организации выездных практик обучающихся	Стр.1 из 5


 УТВЕРЖДАЮ
 ректор 
 Д.А. Эльяшевич
 « 14 » января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате проезда к месту практики и обратно, а также иных расходов при организации выездных практик обучающихся

в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»

СОГЛАСОВАНО


Проректор по АХР

 И.В. Письмиченко

« 14 » января 2015 г.


Санкт-Петербург

2015

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение об оплате проезда к месту практик и обратно, а также иных расходов при организации выездных практик обучающихся	Стр.2 из 5

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Разъяснения по вопросам оплаты практики.....	3
3. Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практики обучающимся.....	4
4. Приложение.....	5

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение об оплате проезда к месту практик и обратно, а также иных расходов при организации выездных практик обучающихся	Стр.3 из 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Согласно п. 22 Положения о порядке проведения практики обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 года №1383, «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», обучающимся в вузе, за период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места нахождения Института, возмещаются расходы на проезд к месту проведения практики и обратно.

1.2. При проведении выездных практик обучающихся суммы выплат регламентируются настоящим порядком. Стоимость проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездным документам) возмещается полностью, как и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Суточные устанавливаются в размере 50 рублей.


1.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Разъяснения по вопросам оплаты практики

2.1. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, иначе к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справку можно получить в справочном бюро вокзала, который оформляется по прибытию.

2.2. Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается полностью. Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов. Если обучающийся предъявляет авиабилет к месту проведения практики, связанного железнодорожными или водными путями, то билет не оплачивается, а суточные к оплате принимаются (с приложением авиабилетов). В этом случае по срокам билеты должны удовлетворять условиям п. 2.3.

2.3. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 5 дней до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 5 дней после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающихся и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение об оплате проезда к месту практик и обратно, а также иных расходов при организации выездных практик обучающихся	Стр.4 из 5

2.4. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

2.5. Если обучающийся уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в Институт для продолжения прохождения практики раньше сроков ее окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до момента фактического прохождения практики с выездом из места нахождения Института.

Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

2.6. В том случае, если прямых сообщений из Санкт-Петербурга до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения Института до близлежащей станции.

2.7. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

3. Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практики обучающимся

3.1. Заявления обучающихся об оплате предоставляются не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному графику учебного процесса), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул. Реестр с документами и визами руководителя практики и декана передается в бухгалтерию.

3.2. Главный бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на практику, карточного счета у обучающихся для перечисления средств, а также сумму к оплате. При необходимости корректирует их и возвращает документы в деканат для внесения изменений. Исправленный реестр руководитель практики передает снова в бухгалтерию.

3.3. Главный бухгалтер, визирует готовый документ у ректора и передает на оплату.

3.4. Денежные средства перечисляются на карточный счет обучающегося.



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание
Экземпляр
№

Положение об оплате проезда к месту практик и обратно, а также иных расходов при организации выездных практик обучающихся

Стр.5 из 5

Приложение № 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

Изменение	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица, внесшего изменение