



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание
Экземпляр №

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»

Стр.1 из 13


 УТВЕРЖДАЮ
ректор 
Д.А. Эльяшевич
«14» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»

СОГЛАСОВАНО


Проректор по АХР

 И.В. Письмиченко

«01» сентября 2015 г.

г. Санкт-Петербург

2015 г.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»	Стр.2 из 13

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Виды и порядок оказания платных образовательных услуг.....	4
3. Порядок организации работ по предоставлению основных платных образовательных услуг	6
4. Порядок установления и изменения стоимости основных образовательных услуг.....	10
5. Порядок учета основных платных образовательных услуг.....	11
6. Заключительные положения.....	11
7. Приложение 1.....	13

	Ни	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №		Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»	Стр.3 из 13

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики» (далее - Институт) является локальным нормативным актом Института регламентирующим отношения сторон.

1.2. Под отношениями сторон понимается совокупность образовательных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ и создание условий для реализации прав граждан на образование.


1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. №273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом АНО ВПО «Петербургский институт иудаики», Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой частной организацией высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» (далее - Институт) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом АНО ВПО «Петербургский институт иудаики». Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Исполнитель - Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики».

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»	Стр.4 из 13

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, вступающее в договорные отношения с Исполнителем (заказывающее платные образовательные услуги и обязующееся их оплатить) в целях получения Потребителем образовательных услуг на основании договора.

Потребитель - физическое лицо, непосредственно получающее образовательные услуги и осваивающее обучение по образовательным программам.


Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение (далее - договор).

2. Виды и порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. АНО ВПО «Петербургский институт иудаики» в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- Обучение по основным образовательным программам (программы бакалавриата);
- Обучение по дополнительным образовательным программам (программы повышения квалификации, преподавание специальных курсов, проведение обучающих семинаров, языковые занятия и пр.).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений по основным образовательным программам является приказ ректора Института о зачислении лица на обучение. Порядок издания приказа ректора о приеме на обучение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами – Правилами приема в Институт, Положением о порядке восстановления в число студентов.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»	Стр.5 из 13

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Институт для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации оформляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников.

2.4. При зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о зачислении в состав студентов Института предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по дополнительным образовательным программам является заключение договора.


2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института возникают у лица, принятого на обучение по основным образовательным программам – с даты зачисления в состав студентов, для обучающихся по дополнительным образовательным программам – с даты, указанной в договоре.

2.7. Отказ Заказчика от предоставляемых ему по договору платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с видом, уровнем и (или) направленностью программ (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. По результатам обучения по образовательным программам обучающийся получает соответствующий документ об образовании:

1) в связи с окончанием обучения по основной образовательной программе высшего образования и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом установленного Институтom образца;

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»	Стр.6 из 13

2) в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе:

- удостоверением о повышении квалификации (при освоении программы не менее 16 часов);

- дипломом о профессиональной переподготовке (при освоении программы не менее 250 часов);

- сертификатом (при освоении программы менее 16 часов).

2.10. Студентам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института выдается (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра) Справка об обучении или о периоде обучения.

2.11. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3. Порядок организации работ по предоставлению основных платных образовательных услуг

3.1. Для организации предоставления основных платных образовательных услуг структурные подразделения Института на начало нового учебного года обязаны:

- определить предполагаемый контингент обучающихся в Институте по направлениям подготовки, специальностям и т.д.;

- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу и учебный план;

- определить требования к представлению обучающимся и (или) заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги



(документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.);

- принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика в соответствии с Правилами приема и заключить с ними договор (дополнительные соглашения к действующим договорам) на оказание платных образовательных услуг;

- подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в число студентов или слушателей в зависимости от вида платных образовательных услуг;

- определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг;

- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;

3.2. До заключения договора Исполнитель обязан обеспечить обучающихся и заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных образовательных услугах, а именно:

1) полное наименование и местонахождение Института или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;

2) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

3) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

4) перечень основных и дополнительных платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

5) стоимость образовательных услуг;

6) порядок приема и требования к поступающим в Институт;

7) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;



- 8) Устав АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»;
- 9) настоящее Положение;
- 10) образец типового договора об оказании образовательных услуг;
- 11) иные сведения, относящиеся к договору и образовательной деятельности.

Факт ознакомления обучающегося и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

3.3. Договор с заказчиком на оказание основных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать:

- предмет договора;
- стоимость основной образовательной услуги;
- условия оплаты услуги;
- права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора;
- порядок разрешения споров, особые условия;
- специальность/направление, по которым будет осуществляться подготовка обучающегося;
- порядок определения и изменения стоимости основной образовательной услуги;
- форму обучения студента;
- реквизиты сторон.

3.4. Заказчиком – стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента – родители, усыновители, попечитель, опекун;



- студент или слушатель АНО ВПО «Петербургский институт иудаики», достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности.

3.5. Заказчиком – стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее Потребителя на обучение. От имени юридического лица договор могут заключать руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.6. От имени АНО ВПО «Петербургский институт иудаики» договор об оказании основных платных образовательных услуг заключает ректор Института.


3.7. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров об оказании платных образовательных услуг. Формы договоров размещаются на официальном Web-сайте Института www.pijs.ru.

3.8. Договор об оказании образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в бухгалтерии Института, второй выдается на руки Потребителю. На первом экземпляре должна быть проставлена отметка о получении своего экземпляра Потребителем, заверенная его собственноручной подписью с указанием даты получения.

При заключении трехстороннего договора первый экземпляр хранится в бухгалтерии Института, второй – у потребителя, третий – у заказчика. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

3.9. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания сторонами становится неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг.

5.10. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в объеме и в сроки, указанные в договоре.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»	Стр.10 из 13

3.11. Договор считается расторгнутым:

- при полном выполнении сторонами его условий – со дня, следующего за днем выдачи диплома или иного документа об образовании;
- при досрочном отчислении обучающегося из АНО ВПО «Петербургский институт иудаики» независимо от причин и оснований отчисления – со дня вступления в силу приказа ректора Института об отчислении обучающегося или с даты, указанной в приказе.


4. Порядок установления и изменения стоимости основных образовательных услуг

4.1. Стоимость основных платных образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг и утвержденных ректором АНО ВПО «Петербургский институт иудаики» или уполномоченным им лицом.

4.2. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета на каждый учебный год, в зависимости от направления подготовки и формы обучения. Стоимость устанавливается в рублях.

4.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.4. Стоимость обучения по образовательной программе не подлежит увеличению в течение срока действия договора за исключением официального уровня инфляции. Изменение стоимости в связи с инфляцией производится на основании решения Ученого совета и объявляется приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала очередного семестра.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»	Стр. 11 из 13

5. Порядок учета основных платных образовательных услуг

5.1. Контроль за исполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия Института.

5.2. Главный бухгалтер не позднее 15 февраля и 15 сентября готовит информацию о выполнении договорных обязательств со стороны обучающегося и направляет в Учебный отдел.

5.3. Оплата за образовательные услуги производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

5.4. Оплате подлежат все периоды, в течение которых за лицом, получающим высшее образование в ВПО «Петербургский институт иудаики», сохранялся статус студента, за исключением академического отпуска.


5.5. Периоды отсутствия студента в Институте вследствие временной нетрудоспособности, а также по иным основаниям, не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения стоимости.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам и принятие его в новой редакции осуществляются в установленном порядке Ученым советом Института.

6.2. Изменения и дополнения к данному документу вносятся в прилагаемый лист регистрации изменений документа (Приложение 1).

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»	Стр.12 из 13

6.3. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его упразднения соответствующим приказом, указанием ректора о его отмене или замене другим внутренним актом.

Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета института « 1 » сентября 2015 г. и вступает в силу с момента подписания ректором.



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание
Экземпляр №

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»

Стр. 13 из 13

Приложение № 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица, внесшего изменение