



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание  
Экземпляр №

Положение о Центре дополнительного образования

Стр.1 из 8



УТВЕРЖДАЮ

ректор

  
Д.А. Эльяшевич

 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР

 И.В. Письмиченко

« 28 »  2015 г.


г. Санкт-Петербург

2015 г.



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи.....	4
3. Финансовая деятельность.....	4
4. Образовательная деятельность.....	5
5. Организация работы.....	5
6. Права и ответственность.....	6
7. Заключительные положения.....	6
8. Приложение 1.....	8

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение о Центре дополнительного образования	Стр.3 из 8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного образования (далее – ЦДО) Автономной некоммерческой частной организации высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» (далее – Институт) в сфере оказания услуг по программам дополнительного образования.

1.2. Центр дополнительного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом АНО ВПО «Петербургский институт иудаики», настоящим Положением и является структурным подразделением Института.

1.3. ЦДО реализует следующие виды дополнительного профессионального образования и дополнительных образовательных услуг в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, дополнительное (к высшему) образование, стажировка, подготовительные курсы, дополнительные образовательные программы, лекторий.

1.4. Ответственным за работу Центра дополнительного образования является его руководитель.

1.5. Руководитель ЦДО назначается на должность приказом ректора и находится в его непосредственном подчинении. Сотрудником центра является ведущий специалист, который назначается на должность приказом ректора по представлению руководителя ЦДО.

1.6. Реорганизация и ликвидация ЦДО осуществляется в соответствии с решением Ученого совета на основании приказа ректора Института.

## **2. Основные цели и задачи**



2.1. Центр дополнительного образования создан в целях повышения профессиональных знаний и навыков профессорско-преподавательского состава, сотрудников Института, специалистов других организаций, безработных.

2.3. Основными задачами ЦДО являются:

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в определенных отраслях и сферах деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- планирование, разработка и реализация проектов и программ дополнительного профессионального образования;
- подготовка отчетов о реализации программ дополнительного образования;

### **3. Финансовая деятельность**

3.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования осуществляется за счет средств, полученных от заказчика.

3.2. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на оказание образовательных услуг.

3.3. Плата за обучение вносится на расчетный счет Института в соответствии с заключенным договором на оказание образовательных услуг.

3.4. Центр обязан осуществлять учет денежных поступлений и расходов по каждому образовательному проекту.

3.5. Оплата труда преподавателей и сотрудников, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится за фактически отработанное время в соответствии с заключенным договором.

3.6. Оплата командировочных расходов преподавателей выездных курсов осуществляется в соответствии с существующими нормами на основании сметы.

3.7. Материальные затраты Центра дополнительного образования связанные с формированием и поддержанием его материально-технической базы, учебно-



методическим обеспечением, затратами на рекламу выделяются из средств, поступивших в качестве оплаты за обучение на основании сметы расходов.

#### **4. Образовательная деятельность**

4.1. В Центре дополнительного образования реализуются различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

4.2. Обучение на курсах проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и форма обучения определяются ЦДО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

4.3. В Центре дополнительного образования устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары, тренинги, мастер-классы, выездные занятия.

4.4. Учебные занятия проводятся строго по расписанию. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

4.5. В целях улучшения качества обучения Центр дополнительного образования регулярно проводит учебно-методическую работу.

#### **5. Организация работы**

5.1. Центр дополнительного образования функционирует на основе материально-технической базы Института.

5.2. Порядок деятельности ЦДО определяется настоящим Положением и локальными актами Института.

5.3. План деятельности ЦДО составляется руководителем Центра и согласовывается с ректором Института, а так же с руководителями структурных подразделений вуза, задействованных в образовательном процессе.



## **6. Права и ответственность**

6.1. Центр дополнительного образования имеет право получать ресурсное (материально-техническое) и информационное обеспечение, необходимые для эффективного и своевременного выполнения поставленных перед ним задач.

6.2. Для выполнения поставленных перед ним задач Центр вправе привлекать к работе как собственных, так и привлеченных специалистов.

6.3. Ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных настоящим Положением на Центр дополнительного образования обязанностей несет руководитель ЦДО.

6.4. Сотрудник ЦДО несет персональную ответственность за работу, возложенную на него должностной инструкцией, и выполнение делегированных ему полномочий.

6.5. Руководитель ЦДО несет персональную ответственность за сохранность имущества Центра дополнительного образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и принятие его в новой редакции осуществляются в установленном порядке Ученым советом Института.

7.2. Изменения и дополнения к данному документу вносятся в прилагаемый лист регистрации изменений документа (Приложение 1).

7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его упразднения соответствующим приказом, указанием ректора о его отмене или замене другим внутренним актом.



7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его упразднения соответствующим приказом, указанием ректора о его отмене или замене другим внутренним актом.

Настоящее Положение Центре дополнительного образования АНО ВПО «Петербургский институт иудаики» рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета института «dd» сентября 2015 г. и вступает в силу с момента подписания ректором.



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание  
Экземпляр №

Положение о Центре дополнительного образования

Стр.8 из 8

--	--	--	--	--	--