



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание  
Экземпляр №

Положение об Ученом совете

Стр.1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

ректор \_\_\_\_\_

Д.А. Эльяшевич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

**АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР

\_\_\_\_\_ И.В. Письмиченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

г. Санкт-Петербург

2015 г.



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные функции.....	3
3. Порядок формирования Ученого совета.....	4
4. Председатель Ученого совета и Ученый секретарь.....	6
5. Порядок подготовки и проведения заседаний.....	8
6. Приложение 1.....	12



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, состав, полномочия, цели и задачи Ученого совета Автономной некоммерческой частной организации высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» (далее – Институт).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Институтом по решению задач, направленных на объединение усилий всего коллектива по обеспечению высокого качества подготовки выпускников, развитию научных исследований и разработок.

1.3. Основной задачей Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности Института, объединение усилий руководства Института, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки бакалавров, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно- методической, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельности Института.

1.4. Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом АНО ВПО «Петербургский институт иудаики», настоящим Положением и является одним из органов самоуправления Института.

## **2. Основные функции**

Ученый совет Института:

2.1. Утверждает локальные нормативные акты Института: положения, инструкции, правила, программы, проекты.

2.2. Вносит предложения по составу председателей аттестационных комиссий.

2.3. Утверждает изменения в учебных планах, учебных программах, учебно-методических комплексах, графиках учебного процесса.



2.4. Принимает решение о переносе сроков начала учебного года.

2.5. Рассматривает и решает наиболее важные вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы, повышения профессиональной квалификации педагогических кадров;

2.6. Заслушивает ежегодный доклад ректора «Об итогах деятельности и перспективах развития Института»;

2.7. Обсуждает выводы аттестационных комиссий, заслушивает отчеты факультетов, отделов и других структурных подразделений Института.

2.8. Проводит избрание по конкурсу претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников, рассматривает вопросы, связанные с досрочным освобождением от должности преподавателя в связи с его недостаточной квалификацией.

2.9. Обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы Института;

2.10. Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Института.

### **3. Порядок формирования Ученого совета**

3.1. Численность Ученого совета определяется действующим Ученым советом с учетом численности преподавательского, научного и другого персонала в составе не менее 9 участников.

3.2. Для избрания членов Ученого совета созывается Общее собрание работников и выбранных представителей студентов. Собрание правомочно принимать решения в присутствии не менее 2/3 делегатов от общего числа, а решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

3.3. В состав Ученого совета по должности входят ректор, который является его председателем, и проректоры. Другие члены Ученого совета избираются Общим собранием тайным голосованием из числа работников и студентов



Института.

3.4. В состав Ученого совета могут входить как представители профессорско-преподавательского состава Института, так и ведущие ученые и специалисты, работающие в других вузах и научных учреждениях.

3.5. Выбывшие члены Ученого совета замещаются вновь избранными в ранее установленном порядке или членами, входящими в Ученый совет по должности.

3.6. Состав и изменения в составе Ученого совета объявляются приказом ректора.

3.7. Не позднее чем за 1 месяц до истечения полномочий Ученого совета Института издается приказ ректора о проведении выборов и создается комиссия по подготовке и проведению выборов. Комиссия организует выдвижение кандидатов в Ученый совет, регистрацию кандидатов, подготовку бюллетеней для голосования.

3.8. Члены Ученого совета избираются на срок 3 года из числа преподавателей и научных сотрудников, как правило, имеющих ученую степень и работающих в Институте, а также из числа обучающихся. Выборные члены Ученого совета могут выйти из его состава по личному заявлению.

3.9. Голосование производится путем внесения какого-либо символа в соответствующей ячейке в бюллетене. Выбранным в Ученый совет считается кандидат, набравший не менее половины плюс 1 голос от принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 от числа участников Общего собрания и выбранных представителей студентов Института. При равенстве голосов проводится повторное голосование.

3.10. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Выборы новых членов совета на вакантные места проводятся Общим собранием в сроки и порядке, устанавливаемом Ученым советом. Состав и изменения в составе Ученого совета объявляются приказом

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание Экземпляр №	Положение об Ученом совете	Стр.6 из 12

ректора.

3.11. При необходимости Ученым советом могут создаваться постоянные и временные комиссии. Постоянные и временные комиссии создаются как из состава членов Ученого совета, так и с привлечением в состав комиссии сотрудников и студентов Института, не являющихся членами Ученого совета. В состав такой комиссии могут быть включены сотрудники других учреждений и организаций. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав комиссий утверждаются Ученым советом.

Председателем комиссии должен быть член Ученого совета, утвержденный в этом случае решением Ученого совета.

3.12. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от общего числа членов совета и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора.

3.13. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся членами Ученого совета в письменном виде председателю или ученому секретарю Ученого совета. Вопрос об изменениях и дополнениях в настоящее положение включается в повестку дня очередного заседания Ученого совета.

#### **4. Председатель Ученого совета и Ученый секретарь**

4.1. Председателем Ученого совета по должности является ректор.

4.2. Председатель Ученого совета:

- совместно с ученым секретарем разрабатывает проект плана работы Ученого совета на предстоящий учебный год;
- совместно с ученым секретарем разрабатывает проект повестки дня заседания Ученого совета;
- ведет заседания Ученого совета;



- подписывает постановления Ученого совета;

- созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее половины членов Ученого совета. В каждом случае председатель информирует письменно членов Ученого совета о повестке дня внепланового заседания;

- представляет Ученый совет Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;

- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим положением и другими нормативными правовыми актами.

4.3. Из числа членов Ученого совета, по представлению его председателя, избирается ученый секретарь. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями Института в соответствии с полномочиями Ученого совета, информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета.

4.4. Ученый секретарь:

- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение председателю Ученого совета;

- разрабатывает и готовит материалы и проекты документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов;

- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений Института;

- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного



отбора;

- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава;

4.5. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

4.6. Ученый совет вправе возложить на председателя и ученого секретаря иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Института и настоящему Положению.

## **5. Порядок подготовки и проведения заседаний**

5.1 Ученый совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через неделю после своего избрания.

5.2. Заседания Ученого совета проводятся открыто, на гласной основе.

5.3. Решения Ученого совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Ученого совета при открытом голосовании. Член Ученого совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.4. По решению Ученого совета, его председателя или ученого секретаря на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

5.5. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и ученым секретарем.



5.6. Заседания Ученого совета проводятся с 1 сентября по 30 июня по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.7. Предложения к плану работы представляются в письменном виде руководителями структурных подразделений Института, членами Ученого совета не позднее, чем за месяц до последнего заседания Ученого совета в текущем учебном году. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов, а также ориентировочная дата рассмотрения. Представленные предложения обобщаются, и на их основе формируется проект плана работы на последующий учебный год, который утверждается на последнем заседании Ученого совета в текущем учебном году.

5.8. По решению Ученого совета или по предложению председателя Ученого совета время проведения заседаний может быть изменено.

5.9. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета в явочном листе у ученого секретаря.

5.10. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Ученого совета. При решении финансовых вопросов и вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников, кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.11. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета.

5.12. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через ученого секретаря.

5.13. Для подготовки выносимого на обсуждение Ученого совета вопроса Ученый совет на одном из предшествующих заседаний может создавать



комиссию, которая изучает все необходимые материалы, выступает на заседании Ученого совета с содокладом и готовит проект решения Ученого совета.

5.14. Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Ученого совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Ученым советом, и другие необходимые материалы предоставляются членам Ученого совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Ученого совета в печатном виде. Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации.

5.15. Председательствующий:

- ведет заседание Ученого совета;
- обеспечивает соблюдение пунктов настоящего положения;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;
- организует работу Ученого совета, ведение протокола заседаний, а в необходимых случаях - стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
- может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.16. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать



необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

5.17. Решения Ученого совета реализуются приказами ректора Института и являются обязательными для исполнения администрацией, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом, а также сотрудниками других структурных подразделений Института и студентами.

Председатель Ученого совета Института организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов совета о выполнении решений.

Настоящее Положение об Ученом совете АНО ВПО «Петербургский институт иудаики» рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета института «\_\_»\_\_\_\_\_2015 г. и вступает в силу с момента подписания ректором.

Приложение № 1

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица, внесшего изменение
-------------	---------------	-------------	---	------------------------------	---



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание  
Экземпляр №

Положение об Ученом совете

Стр.12 из 12

--	--	--	--	--	--