



Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 1
Экземпляр № 1

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

Стр.1 из 8



УТВЕРЖДАЮ

ректор

Д.А. Эльяшевич

« 08 » декабря 2015 г.

ПОРЯДОК

предоставления академического отпуска обучающимся

В

АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»

СОГЛАСОВАНО


Проректор по АХР

И.В. Письмиченко И.В. Письмиченко

« 08 » декабря 2015 г.


г. Санкт-Петербург

2015 г.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр № 1	Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	Стр.2 из 8

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и основания предоставления академ.отпуска.....	4
3. Порядок выхода из академ.отпуска.....	5
4. Заключительные положения.....	6
5. Приложения.....	7-8

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр № 1	Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	Стр.3 из 8

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок) в Автономной некоммерческой частной организацией высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» (далее – Институт) является локальным нормативным актом Института.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», иными нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом АНО ВПО «Петербургский институт иудаики».

1.3. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся Института, а также основания предоставления академического отпуска обучающимся.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся находится на официальном Web-сайте Института в сети Интернет в разделе «Студентам».

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска



2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (Приложение № 1) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.


2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. Во время нахождения в академическом отпуске плата за обучение с обучающегося не взимается.

2.5. Во время нахождения в академическом отпуске за обучающимся сохраняется статус студента Института с правом пользования библиотечным фондом вуза.

2.6. Все документы о предоставлении академического отпуска обучающемуся хранятся в Личном деле студента (оригинал заявления с резолюцией декана факультета, медицинское заключение, иные основания предоставления отпуска, копия приказа ректора Института о предоставлении отпуска с отметкой обучающегося об ознакомлении).

3. Порядок выхода из академического отпуска

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр № 1	Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	Стр.5 из 8

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по представлению декана факультета на основании приказа ректора Института.

3.2. Если по истечении одного месяца с момента окончания академического отпуска студент не приступил к занятиям в Институте, он отчисляется как не вышедший из академического отпуска. Решение об отчислении оформляется приказом ректора Института по представлению заведующего учебным отделом.


3.3. По завершении академического отпуска студент должен ликвидировать академическую задолженность (если таковая имелась на момент предоставления академического отпуска) и академическую разницу в учебных планах (если имели место изменения в учебном плане).

3.4. Сроки ликвидации академической задолженности и (или) разницы в учебных планах оговариваются в приказе о выходе студента из академического отпуска. Приказ доводится до сведения обучающегося под роспись, копия приказа хранится в личном деле студента.

3.5. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность и (или) разницу в установленный приказом срок, считается имеющим академическую задолженность.

3.6. Студент, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе.

4. Заключительные положения

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр № 1	Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	Стр.6 из 8

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок и принятие его в новой редакции осуществляются в установленном порядке Ученым советом Института.

4.2. Изменения и дополнения к данному документу вносятся в прилагаемый лист регистрации изменений документа (Приложение № 2).

4.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его упразднения соответствующим приказом, указанием ректора о его отмене или замене другим внутренним актом.

Настоящий Порядок предоставления академического отпуска обучающимся в Автономной некоммерческой частной организацией высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета института « 8 » декабря 2015 г. и вступает в силу с момента подписания ректором.



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 1
Экземпляр № 1

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

Стр. 7 из 8

Ректору ПИИ
д.и.н., проф. Д.А. Эльяшевичу

от студента _____
(курс обучения, факультет)

(Ф.И.О)

(проживающего по адресу)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____
(указать обстоятельства)

на период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Необходимость предоставления академического отпуска подтверждаю следующими документами (при наличии указать весь перечень документов).

Заявитель:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан _____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 1
Экземпляр № 1

Порядок предоставления академического отпуска обучающихся

Стр.8 из 8

Приложение № 2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица, внесшего изменение