



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 1
Экземпляр № 1

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Стр.1 из 14



УТВЕРЖДАЮ

ректор

Д.А. Эльяшевич

« декабря » 2015 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В
АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР

И.В. Письмиченко

« 01 » декабря 2015 г.

г. Санкт-Петербург

2015 г.



Содержание

1. Цель.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Область применения.....	3
4. Определение понятий.....	4
5. Права и обязанности обучающихся и администрации.....	4
6. Заключительные положения.....	12
7. Приложение №1.....	14



1. Цель

1.1. Целью настоящих Правил является выполнение обучающимися Автономной некоммерческой частной организации высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» (далее – Институт) требований Устава Института и соблюдения ими общественного порядка на территории вуза.

2. Общие положения

2.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 19.12.2013г., Уставом АНО ВПО «Петербургский институт иудаики», внутренними нормативными документами Института.

3. Область применения

3.1. Правила распространяются на всех обучающихся в Институте: студентов, слушателей всех курсов и форм обучения. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Института, иными локальными нормативными актами.

3.2. Областью применения данных Правил является поведение обучающихся во время обучения в Институте и пребывания на территории вуза.

3.3. При поступлении в Институт Правила внутреннего распорядка обучающихся предоставляются для ознакомления поступающему на обучение под роспись.

3.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся находятся на официальном Web-сайте Института в сети Интернет в разделе «Студентам».



4. Определение понятий

Обучающиеся - студенты, слушателей всех курсов и форм обучения.

Администрация - ректор, проректоры, деканы, руководители учебных, научных и вспомогательных подразделений, выполняющие административные функции.

5. Права и обязанности обучающихся и администрации

5.1. Права обучающихся

Обучающийся имеет право:

5.1.1. Получить на конкурсной основе высшее профессиональное образование в Институте в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также дополнительное профессиональное образование по различным программам обучения;

5.1.2. Получать необходимую информацию об организации учебного процесса в вузе: программах, учебных планах и графиках, расписании занятий т.д.;

5.1.3. Посещать все виды учебных занятий в Институте, предусмотренные их образовательной программой;

5.1.4. Получать дополнительные платные образовательные услуги;

5.1.5. Пользоваться материально-технической базой Института, библиотекой, компьютерным классом и пр. в соответствии с установленным порядком;

5.1.6. По согласованию с руководителем студенческого научного общества Института принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и т.п.;

5.1.7. Вносить свои предложения по совершенствованию учебной и внеучебной деятельности в Институте;

5.1.8. Быть избранными в состав Ученого совета Института в соответствии с Положением об Ученом совете АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»;



5.2. Обязанности обучающихся

Обучающийся обязан:

5.2.1. Соблюдать требования Устава Института, выполнять Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения по Институту;

5.2.2. Выполнять требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил гигиены;

5.2.3. Соблюдать на территории Института общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами вуза;

5.2.4. В помещениях Института соблюдать культуру общения и поведения, не создавать помех для учебы студентов и работы сотрудников Института;

5.2.5. Предупреждать нарушения норм поведения другими студентами, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам учебного отдела Института;

5.2.6. Поддерживать во всех помещениях Института чистоту и порядок;

5.2.7. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам Института;

5.2.8. Бережно относиться к материально-технической базе Института;

5.2.9. На территории Института учащийся обязан иметь при себе студенческий билет для прохода в здания и помещения Института, предъявлять их по требованию сотрудников охраны и администрации вуза;

5.2.10. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая; во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

5.2.11. Проинформировать учебный отдел в трёхдневный срок со дня выхода о причине своего отсутствия на учебных мероприятиях, предоставить в документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях.



5.2.12. Неукоснительно соблюдать условия договора об оказании образовательных услуг;

5.2.13. По требованию администрации Института и факультета являться в деканат или в указанный кабинет в назначенное время и предоставлять требуемые администрацией документы;

5.2.14. Предоставлять по требованию администрации письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения;

5.2.15. В ходе учебного процесса и во время мероприятий, относящихся к внеучебной работе, взаимодействовать с другими студентами на основе принципов толерантности, уважения и равноправия;

5.2.16. При участии в мероприятиях, относящихся ко внеучебной работе, соблюдать пункты имеющегося регламента проведения конкретного мероприятия;

5.2.17. Студентам, окончившим Институт, надлежащим образом оформить и сдать в учебный отдел обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку.

5.3. Обучающимся запрещается:

5.3.1. Нарушать данные Правила, требования Устава и других локальных актов Института;

5.3.2. Во время занятий, а также в ходе проведения в аудиториях экзаменов и зачетов пользоваться мобильной сотовой, пейджинговой и радио-связью;

5.3.3. Совершать любые действия, потенциально влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья;

5.3.4. В общении со студентами, сотрудниками и другими лицами на территории Института употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения, применять физическую силу для выяснения отношений;



5.3.5. Осуществлять любые действия, создающие помехи учебному процессу;

5.3.6. Курить в помещениях и на территории Института;

5.3.7. Приносить в помещения и на территорию Института, распространять, хранить и употреблять алкоголь и спиртосодержащие смеси, наркотические и токсичные вещества, а также любые курительные смеси, включая кальян;

5.3.8. Находиться в помещениях и на территории Института в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

5.3.9. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, принадлежащих Институту без разрешения администрации;

5.3.10. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб материально-технической базе Института;

5.3.11. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Института без разрешения администрации;

5.3.12. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Института без оформленных на это пропусков;

5.3.13. Вносить любого рода записи, подчистки, исправления, изменения и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, академические справки, читательский билет, медицинские справки и др.;

5.3.14. Приводить с собой в помещения и на территорию Института посторонних лиц без оформления им разовых пропусков;

5.3.15. Пропагандировать устно, письменно или с привлечением электронных средств идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;

5.3.16. Проносить на территорию Института, хранить и использовать холодное и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории самообороны, даже при наличии специального разрешения на ношение и хранение оружия;



5.3.17. Агитировать к вступлению в политические организации (объединения), движения и партии, а также действовать от лица этих организаций на территории и в помещениях Института;

5.3.18. Приносить на территорию и в учебные аудитории Института животных и птиц;

5.3.19. В помещениях и на территории Института играть в азартные игры.

5.4. Поощрения

5.4.1. За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям;
- иные виды поощрения.

5.4.2. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся в группе. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5.5. Взыскания и отчисление из Института

5.5.1. В случае совершения нарушений Устава АНО ВПО «Петербургский институт иудаики» и данных Правил, к обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- выговор по деканату (нарушение учебной дисциплины, пропуск занятий);
- выговор по Институту (нарушение настоящих Правил);
- строгий выговор по Институту (при повторном нарушении, за которое объявлялся выговор, либо за грубое однократное нарушение);



- строгий выговор по Институту (при повторном нарушении, за которое объявлялся выговор, либо за грубое однократное нарушение);

- отчисление из Института.

5.5.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава, будет причинен материальный ущерб Институту, то виновный в этом учащийся (или его представитель в том случае, если учащийся несовершеннолетний) несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

5.5.3. До применения взыскания от учащегося должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется соответствующим актом. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания.

5.5.4. Взыскания и выговоры оформляются приказом ректора.

5.5.5. Копия приказа предоставляется для ознакомления обучающемуся под роспись и хранится в личном деле обучающегося, а также может быть вывешена на доске объявлений для доведения до сведения студентов. В случае отказа от подписи составляется акт.

После вынесения обучающемуся второго дисциплинарного взыскания он подлежит отчислению.

5.5.6. Обучающийся подлежит отчислению за следующие грубые нарушения внутреннего распорядка:

- за грубое нарушение настоящих Правил и иных внутренних нормативных актов вуза, в т.ч.:

- за подделку подписей преподавателя, сотрудников деканата, ректората и других представителей администрации, официальных документов, в т.ч. зачетно-экзаменационных ведомостей направлений на сдачу экзамена, зачетной книжки, студенческого билета, а также медицинских справок;



- за разжигание межнациональной розни и вражды, унижение человеческого достоинства;
- в случае признания его виновным по решению суда в совершении уголовного преступления;
- за оскорбительные действия, в том числе драку или угрозу здоровью в отношении преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- за хранение, ношение, применение или демонстрацию холодного или огнестрельного оружия на территории или в помещениях Института, даже при наличии специального разрешения на право хранения и ношения;
- за появление в Институте в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за употребление наркотических веществ, распитие спиртных напитков, включая слабоалкогольные, на территории или помещениях Института; или получения подтверждающей это информации от правоохранительных или медицинских органов;
- за дачу или предложение дачи взятки преподавателю или сотруднику Института;

5.5.7. Отчисление за грубое нарушение производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

5.6. Внешний вид

5.6.1. Обучающимся следует иметь опрятный внешний вид. Запрещается находиться в помещениях Института в верхней одежде и головных уборах (для мужчин). Не допускается ношение одежды, унижающей человеческое достоинство окружающих людей.



5.7. Правила поведения на учебных мероприятиях

5.7.1. Обучающийся обязан являться к началу учебного мероприятия (аудиторные занятия, зачет, экзамен и др.).

5.7.2. Вход студентов и слушателей в аудиторию после начала занятий осуществляется только с разрешения преподавателя.

5.7.3. Во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, ходить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, пользоваться мобильной связью, употреблять еду и напитки во время занятий.

5.7.4. Представителями обучающихся являются старосты групп. В каждой группе приказом по учебному отделу назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно декану, доводит до обучающихся своей группы все его распоряжения и указания.

Староста группы осуществляет:

- выполнение поручений администрации, связанных с организацией учебной и общественной работы;
- информирование слушателей группы о мероприятиях, проводимых в Институте;
- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных мероприятий и организационных собраний;



- своевременную организацию получения и распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий, а также другой раздаточной информации.

5.7.5. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех слушателей группы.

5.8. Рассмотрение обращений обучающихся

5.8.1. Рассмотрение обращений обучающихся происходит лично в часы приема на основании оформляемого ими за своей подписью заявления на имя декана, курирующего проректора или ректора, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами, указаны дата и подпись.

5.8.2. Рассмотрение обращений осуществляет представитель администрации, которому направлено данное заявление. В случае неудовлетворения заявителем своих требований он имеет право направить свое заявление вышестоящему представителю администрации. Анонимные обращения не рассматриваются.

5.8.3. Личное обращение к представителям администрации осуществляется в установленные приемные часы.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к данному документу вносятся в прилагаемый лист регистрации изменений документа (Приложение 1).

6.2. Правила вступают в силу с момента утверждения ректором и действуют до их упразднения соответствующим приказом, указанием ректора об их отмене или замене другим внутренним актом.



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание Экземпляр №	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Стр.13 из 14
------------------------	--	--------------

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета института «01» декабря 2015 г. и вступают в силу с момента подписания ректором.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица, внесшего изменение