

---

---

**АНО ВПО «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИУДАИКИ»**

**Список документов, предоставляемых при трудоустройстве  
на должности профессорско-преподавательского состава:**

---

---

1. **Заявление** о приеме на работу (с визой руководителя структурного подразделения) – 1 экз.
  2. **Паспорт** (+ копия паспорта: 2-я стр. + стр. с последней информацией о регистрации по месту жительства);
  3. **ИНН;**
  4. **СНИЛС** (Страховое свидетельство пенсионного страхования);
  5. **Трудовая книжка;**
  6. **Копия** трудовой книжки (при приеме на работу по внешнему совместительству) заверенная отделом кадров по основному месту работы;
  7. **Документы об образовании**, квалификации и наличии специальных знаний (Документы о повышении квалификации);
  8. Документы о **присвоении научной** степени;
  9. Документы о **присвоении ученого** звания;
  10. **Список научных публикаций;**
  11. **Документы воинского учета** (военный билет или приписное свидетельство);
  12. **Справка об отсутствии судимости;**
  13. **Результат флюорографического исследования** (выданный не позднее последних 6 мес.);
  14. **2 фото 3х4 см;**
  15. **Справка о зарплате за последние 2 года** с предыдущего места работы.
- 
-