
АНО ВПО «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИУДАИКИ»

**Список документов, предоставляемых при трудоустройстве
на должности профессорско-преподавательского состава:**

1. **Заявление** о приеме на работу (с визой руководителя структурного подразделения) – 1 экз.
 2. **Паспорт** (+ копия паспорта: 2-я стр. + стр. с последней информацией о регистрации по месту жительства);
 3. **ИНН;**
 4. **СНИЛС** (Страховое свидетельство пенсионного страхования);
 5. **Трудовая книжка;**
 6. **Копия** трудовой книжки (при приеме на работу по внешнему совместительству) заверенная отделом кадров по основному месту работы;
 7. **Документы об образовании**, квалификации и наличии специальных знаний (Документы о повышении квалификации);
 8. Документы о **присвоении научной** степени;
 9. Документы о **присвоении ученого** звания;
 10. **Список научных публикаций;**
 11. **Документы воинского учета** (военный билет или приписное свидетельство);
 12. **Справка об отсутствии судимости;**
 13. **Результат флюорографического исследования** (выданный не позднее последних 6 мес.);
 14. **2 фото 3х4 см;**
 15. **Справка о зарплате за последние 2 года** с предыдущего места работы.
-
-