

Автономная некоммерческая частная организация высшего
профессионального образования
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИУДАИКИ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Д.А.Эльяшевич

«30» августа 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

направление подготовки 45.03.01 «Филология»

профиль «Иврит и еврейская литература»

квалификация (степень) – бакалавр

форма обучения – очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

2 Общая характеристика образовательной программы направления подготовки

- 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
- 2.3. Направленность (профиль) образовательной программы
- 2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 2.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- 2.6. Трудоемкость ОПОП
- 2.7. Срок освоения ОПОП
- 2.8. Тип ОПОП
- 2.9. Требования к абитуриенту

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область профессиональной деятельности
- 3.2. Объекты профессиональной деятельности
- 3.3. Задачи профессиональной деятельности

4 Структура ОПОП

5 Условиям реализации

6 Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7 Оценка качества освоения образовательной программы Приложение 1. Учебный план подготовки бакалавра и календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы практик

Приложение 4. Программа итоговой аттестации

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением - автономной некоммерческой частной организацией высшего профессионального образования "Петербургский институт иудаики" (далее - институт) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология»:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N1367 (далее - Порядок);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 46.03.01 «Филология» (Утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 947);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав института.

2. Общая характеристика образовательной программы направления

подготовки

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая АНО

ВПО ПИИ по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», очной формы обучения.

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

2.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Бакалавр по направлению подготовки 45.03.01 Филология готовится к следующим видам деятельности:

научно-исследовательская в научных и научно-педагогических учреждениях, организациях и подразделениях;

педагогическая в системе среднего общего и среднего специального образования;

прикладная (переводческая, редакторская, экспертная, аналитическая) в учреждениях образования, культуры, управления, средств массовой информации; в области языковой и социокультурной коммуникации, социально-гуманитарной деятельности.

Основной является педагогическая деятельность.

2.3. Направленность (профиль) образовательной программы - «Иврит и еврейская литература».

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10);

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области (ОПК-1);

- способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации (ОПК-2);

- способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов (ОПК-3);

- владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста (ОПК-4);

- свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации,

филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1);

- способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2);

- владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3);

- владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4);

педагогическая деятельность:

- способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-5);

- умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК- 6);

- готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК-7);

прикладная деятельность:

- владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (ПК-8);

- владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);

- владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках (ПК-10).

2.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к

реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 80% процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 72%.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе, составляет более 65%; ученую степень доктора наук имеют более 17% преподавателей.

Доля действующих руководителей и работников профильных организаций, привлекаемых к образовательному процессу, составляет более 6 % преподавателей.

2.6. Трудоемкость ОПОП -240 зачетных единиц.

2.7. Срок освоения ОПОП для очной формы обучения 4 года, для очно-заочной формы обучения 4 года 6 месяцев.

2.8. Тип ОПОП - высшее профессиональное образование, академический бакалавриат.

2.9. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования. Данный документ свидетельствует об освоении его предъявителем содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает филологию и гуманитарное знание, языковую, межличностную, межкультурную и массовую коммуникацию в устной, письменной и виртуальной форме в

учреждениях сферы образования, культуры и управления

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;
- художественная литература и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;
- различные типы текстов - письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);
- устная, письменная и виртуальная коммуникация.

3.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в научно-исследовательской деятельности:

- научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;
- анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований;
- участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня;
- выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований;

педагогическая деятельность:

- проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;
- подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и

внеклассных мероприятий на основе существующих методик;

- распространение и популяризация филологических знаний и воспитательная работа с обучающимися;

прикладная деятельность:

- сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;

- создание на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (например, устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст); работа с документами в учреждении, организации или на предприятии;

- доработка и обработка (корректурa, редактирование, комментирование, систематизирование, обобщение, реферирование) различных типов текстов;

- подготовка обзоров;

- участие в составлении словарей и энциклопедий, разработке и создании языковых и литературных справочников, выпуске периодических изданий, обработке и описании архивных материалов, литературно критическом процессе;

- перевод различных типов текстов (в основном научных и публицистических), а также документов с иностранных языков и на иностранные языки;

- аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках;

- осуществление устной, письменной и виртуальной коммуникации, как межличностной, так и массовой, в том числе межкультурной (общение людей, принадлежащих различным лингвокультурным сообществам) и межнациональной, реализующейся между народами (лингвокультурными сообществами) Российской Федерации;

проектная и организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации:

- ✓ научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;

- ✓ образовательных проектов, в том числе связанных с организацией творческой деятельности обучающихся;

- ✓ проектов по созданию экспозиций для литературных и литературно-художественных музеев;

- ✓ проектов, связанных с поддержанием речевой культуры населения;

✓ филологических проектов для рекламных и пиар-кампаний;

- подготовка необходимых средств и материалов для организации самостоятельного трудового процесса в профессиональной сфере;
- участие в организации и проведении различных типов семинаров, конференций, деловых и официальных встреч, консультаций, переговоров, в подготовке материалов к публикации.

4. Структура ОПОП

В соответствии с п.13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП направления подготовки 45.03.01 «Филология» регламентируется:

- учебным планом бакалавра;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- годовым календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В учебном плане дан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане отображен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план подготовки бакалавра и календарный учебный график приведены в Приложении 1.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части цикла дисциплин ОПОП.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) приведены в Приложении 2.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

страноведческая - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

педагогическая - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Страноведческая практика по получению первичных профессиональных умений и навыков призвана сформировать и развить у обучающихся систему базовых практических знаний по организации работы с материалами страноведческого цикла, а также их практическом применении. Как составная часть учебного процесса, учебная практика предусматривает закрепление теоретических знаний, их систематизацию и анализ. Страноведческая практика включает подготовительный этап по изучению специальной литературы, осуществлению сбора, обработки, анализа и систематизации научно-исследовательской информации по теме и заданиям, и заключительный этап в виде демонстрации результатов работы.

Учебная страноведческая практика включает в себя научно- исследовательскую работу обучающихся на факультете филологии, самостоятельную работу по сбору, обработке, анализу и систематизации научно-исследовательской информации по теме, перевод текстов страноведческого характера, демонстрацию результатов работы на итоговой конференции.

В результате прохождения учебной страноведческой практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; работать с информацией по страноведению и лингвокультурологии в глобальных компьютерных сетях; вести дискуссии на общественно значимые и профессионально ориентированные темы; творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины, при написании докладов на студенческие конференции, курсовых и выпускных квалификационных работ, при составлении документов информационного плана, а также при ведении публичных диалогов; владеть знаниями по географии, социально-экономическому и культурно-историческому развитию различных стран; навыками поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса; культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации по изученной тематике,

постановке цели и выбору путей ее достижения.

Учебная страноведческая практика проводится на базе Института восточных рукописей РАН, или отдела литературы на языках стран Азии и Африки Российской национальной библиотеки, или библиотеки АНО ВПО ПИИ.

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной деятельности студентов, в процессе которой осуществляется формирование и совершенствование их профессиональных компетенций. С одной стороны, во время практики продолжается обучение самих студентов, с другой - студенты сами выступают в качестве субъектов педагогических коллективов, организаторов разнообразной деятельности школьников, приобретая новые знания, развивая умения, навыки и компетенции. Об уровне сформированности профессиональных умений и навыков студентов можно судить по качеству их работы и характеру затруднений в процессе выполнения заданий практики, степени самостоятельности в выполнении поставленных задач, отношениям с детьми, удовлетворенности своей деятельностью.

На всех этапах практика выполняет образовательную, развивающую, воспитательную и диагностическую функции. Она направлена на формирование творческой личности специалиста, органически сочетающего нравственную, научно-теоретическую и методическую готовность ко всем направлениям профессиональной деятельности: гностической, конструктивно-проектировочной, организационно-управленческой, контрольно-оценочной, воспитательной, исследовательской, информационно-просветительской и самообразовательной.

Прохождение практики позволит студентам углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла; познакомить с системой работы современной общеобразовательной школы; показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного учителя и основные этапы проведения урока на различных ступенях и уровнях обучения; помочь овладеть профессиональными педагогическими умениями учителя и классного руководителя; способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы, в том числе внеурочной работы по предмету и в учебном кабинете; формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями); создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии; формировать ценностные

и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя-филолога.

Педагогическая практика проводится на базе Частного общеобразовательного учреждения «Школа-сад “Менахем”».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является заключительным этапом обучения и проводится после освоения студентами-филологами программы теоретического и практического обучения. Основной целью преддипломной практики является обобщение знаний, профессиональных компетенций студентов по специальности. Путем непосредственного участия студентов в деятельности производственных, управленческих, научно-исследовательских и иных структур должны быть апробированы и закреплены теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, практические навыки, приобретенные во время предшествующих практик. Помимо закрепления профессиональных знаний и навыков, умений и компетенций, студенты во время практики должны собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). Одна из целей практики - приобщение к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для успешной по следующей деятельности в профессиональной сфере.

Преддипломной практике предшествуют все теоретические курсы, освоенные студентами за время обучения. Кроме того, определенные навыки сформированы во время предшествующих практик: археологической/этнологической, архивной, научно-библиографической и педагогической. Полученные во время теоретической и практической подготовки знания, навыки, умения, сформированные компетенции позволят успешно пройти преддипломную практику, развить и закрепить их в реальных условиях производства.

Формы проведения практики могут быть различными, в зависимости от места прохождения и содержания индивидуального задания на практику (научно-исследовательская, аналитическая, переводческая, научно-педагогическая, организационная, др. формы применения имеющихся у студентов умений, знаний, навыков). Во всех случаях предусмотрено прохождение практики на конкретном рабочем месте, с исполнением различного рода профессиональных заданий реального характера.

База мест прохождения практики достаточно разнообразна:

- образовательные учреждения;
- предприятия различных видов деятельности и форм собственности (архивы, музеи,

- культурно-просветительские организации);
- АНО ВПО ПИИ, а также другие высшие учебные заведения;
 - вузы и иные организации за рубежом.

Практика во всех случаях, кроме ее прохождения в АНО ВПО ПИИ, осуществляется на договорной основе с принимающими сторонами. В договоре оговорены все вопросы организации преддипломной практики, в нем предусмотрено назначение двух руководителей практики: от АНО ВПО ПИИ и от принимающей организации (как правило, руководителя или одного из ведущих специалистов). На основе заключенных договоров студенту предоставляется рабочее место, формулируются конкретные задачи, осуществляется контроль за прохождением практики, выставляется оценка по итогам практики, дается характеристика деловым и профессиональным качествам будущего специалиста.

Программы практик приведены в Приложении 3.

5. Условия реализации

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 «Филология».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Имеются компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, лингафонный кабинет, научно-исследовательская лаборатория еврейской истории.

Библиотека Петербургского института иудаики является одной из крупнейших еврейских библиотек в бывшем СССР. Библиотека является центром собирания и хранения еврейских книг и научно-периодических изданий по иудаике, выходящих во всем мире. Невозможно представить себе изучение традиционного и современного еврейского наследия в бывшем Советском Союзе без этой уникальной сокровищницы.

Библиотека является важнейшим звеном в обеспечении всех научных и учебных программ института. Учебники, словари, энциклопедии, обширные собрания литературы по иудаике, гуманитарным и общественным дисциплинам, художественная литература на

иврите и идише - весь комплекс необходимых для обучения и ведения научных исследований материалов доступен студентам, преподавателям, научным сотрудникам института и других академических центров Санкт-Петербурга и СНГ.

Библиотека АНО ВПО «Петербургский институт иудаики» собиралась много лет. В ее фонд вошли книги из частных собраний Москвы, Петербурга, Вильнюса и других городов. Осматривая собрания библиотеки института, вы не раз встретите книги с дарственными надписями, содержащими слова благодарности и дружеского участия в адрес института и его библиотеки. По ним можно проследить историю наших контактов с ведущими исследователями в области гуманитарных наук в Петербурге и за его пределами.

Библиотека изначально мыслилась не только как культурно - просветительское, но и, прежде всего, как научное учреждение, аккумулирующее результаты исследовательской деятельности института, его связей и контактов с научной общественностью в России, ближнем и дальнем зарубежье.

Фонды библиотеки активно пополняются книгами и научно- периодическими изданиями по иудаике из самых разных источников: это и сотрудничество с отделом библиотек "Джойнта", и приобретение книг в различных книготорговых центрах мира, у частных лиц, других еврейских библиотек СНГ, Множество уникальных книг и рукописей привозится из историко-этнографических экспедиций на Украину, в Белоруссию, Среднюю Азию. Особо следует отметить программу книгообмена, в рамках которой библиотека ПИИ сотрудничает с такими богатейшими библиотеками, как библиотека Конгресса США, Иерусалимская национальная библиотека, библиотеки Гарвардского, Принстонского, Оксфордского университетов и университета им. Бар-Илана.

Собрание библиотеки насчитывает более 50000 томов. Они распределены по следующим тематическим фондам:

- Основной русский фонд (философия, религиоведение, филология, художественная литература еврейской тематики, социология, психология, эстетика, этнография, «История» книги, культурология, краеведение);
- Фонд истории (всемирная «История», русская «История», еврейская «История», «История» Израиля, книги по Катастрофе европейского еврейства);
- Фонд справочно-библиографической литературы (энциклопедии, словари, справочники, библиографические указатели);
- Фонд периодики и литературы самиздата (русскоязычная периодика Израиля, еврейская периодика России и стран СНГ, зарубежная периодика по иудаике на различных языках);

- Фонд литературы на идиш;
- Фонд художественной литературы на иврите;
- Фонд еврейских классических текстов;
- Фонд рукописей;
- Фонд методической и педагогической литературы, детская литература;
- Фонд старой книги (русская иудаика до 1946 г.);
- Фонд редкой книги;
- Фонд литературы по искусству (общая «История» искусств, театр, архитектура, изобразительное и прикладное искусство);
- Фонотека и фонд литературы по музыке (аудиоматериалы и книги по еврейскому музыкальному фольклору, светской профессиональной еврейской музыке, музыковедческая литература).

Фонды библиотеки представлены изданиями более чем на 20 языках (русский - 45%, иврит - 25%, английский - 15%, идиш - 5%, французский - 3%, немецкий - 3%, остальные языки - 4%, в том числе на арамейском, аккадском, арабском, чешском, польском, украинском, белорусском, литовском, датском, финском, древнегреческом, фарси, грузинском, таджикском, итальянском языках)

В ряду негосударственных библиотек на территории СНГ и стран Балтии библиотека института не имеет аналогов и по праву может называться уникальной. Особое значение имеют фонд справочно-библиографической литературы, располагающий всеми основными энциклопедиями по иудаике на иврите, английском и русском языках, богатый фонд идишистской литературы, фонды старой и редкой книги.

При библиотеке работает читальный зал, оборудованный системой связи Интернет, имеется собрание компьютерных компакт-дисков по еврейской тематике.

Петербургский институт иудаики - один из ведущих российских центров изучения еврейской истории и культуры. Основным научным подразделением института является научно-исследовательская лаборатория еврейской истории, в которой собрано свыше 30000 документов. В ней хранятся также материалы историко-этнографических экспедиций, проводившихся в бывшей "черте оседлости евреев" (Украина, Белоруссия, Молдавия, Литва), а также в Бухару и Самарканд.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Автономная некоммерческая частная образовательная организация «Петербургский институт иудаики» - единственный в России негосударственный вуз, специализирующийся

в области изучения и преподавания иудаики - комплексной гуманитарной дисциплины, посвященной истории, философии и культуре еврейского народа.

В современных условиях институт видит свою миссию в развитии и популяризации академической иудаики, исследовании богатейшей истории и культуры еврейской диаспоры Восточной Европы, формировании светской еврейской общины Санкт-Петербурга, разработке и методическом сопровождении системы дошкольного и школьного еврейского национального образования. Важнейшей задачей института является деятельность, направленная на укрепление толерантности и межнационального диалога в российском обществе. Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников. Основные направления педагогической, воспитательной и научно - исследовательской деятельности института, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в Уставе института.

При институте работает библиотека, научно-исследовательская лаборатория еврейской истории, фонотека, действует ряд общедоступных культурно-просветительских программ - лекторий Дубновские чтения, Вечерняя школа иудаики. Успешно осуществляется проект «Электронный семейный архив», позволяющий создавать личные семейные архивы в электронном виде.

Важным направлением научной деятельности института является ежегодное проведение двух международных научных конференций, посвященных иудаике и гебраистике. В них принимают участие как ученые из России и стран СНГ, так и исследователи из дальнего зарубежья. В последние годы традицией стало приглашение на конференции молодых ученых, еще только начинающих свой путь в науку.

Институт ежегодно публикует "Труды по иудаике" в двух сериях: "«История» и этнография" и "Филология и культурология". Оба издания зарегистрированы в РИНЦ.

Студенческое научное общество объединяет студентов, занимающихся научно-исследовательской работой. В его задачи входит привлечение студентов института и других вузов Санкт-Петербурга к научной работе в области иудаики и смежных гуманитарных дисциплин. Основными формами работы СНО являются ежемесячные семинары, на которых заслушиваются и обсуждаются студенческие доклады. Помимо этого, устраиваются экскурсии в библиотеки, архивы и музеи Санкт-Петербурга. Лучшие доклады, прозвучавшие на заседаниях СНО, по решению научных руководителей выносятся на ежегодные международные научные конференции по истории и востоковедению, проводимые институтом. По отзывам студентов, работа в СНО

существенно помогает им в освоении дисциплин учебного плана. В деятельности СНО принимает участие подавляющее большинство учащихся института.

Члены студенческого научного общества осуществляют координацию действий обучающихся студентов и участвуют в организации их научно - исследовательской работы. Студенты Петербургского институт иудаики принимают участие в международных студенческих конференциях Центра научных работников и преподавателей иудаики в вузах «Сэфер» и Форуме еврейского образования «БАМА», а также в конференциях, проводимых институтом.

Важнейшим направлением внеучебной деятельности в Петербургском институте иудаики является привлечение студентов к волонтерской работе в различных организациях Санкт-Петербурга. Это направление появилось много лет тому назад и с тех пор успешно развивается. Более 80% студентов института трудятся в качестве волонтеров в семейном центре «Адаин Ло» (работа с детьми и подростками, в том числе, с особыми потребностями, выезды в качестве вожатых в загородные лагеря), в благотворительных центрах «Хэсэд Авраам» и «Ева» (работа с пожилыми, проведение культурно-просветительных мероприятий, в том числе, концертов и экскурсий).

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.01 «Филология» и в соответствии с п. 58 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с п.п. 21 и 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В целях управления качеством подготовки бакалавров осуществляется контроль текущей промежуточной и итоговой успеваемости обучаемых профессорско-преподавательским составом АНО ВПО ПИИ на основе утвержденных в рамках ОПОП рабочих программ по дисциплинам.

Мониторинг и измерение проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены и зачеты;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» на филологическом факультете созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств входят в состав рабочих программ дисциплин (Приложение 2).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основных профессиональных образовательных программ, разработанных на их основе.

Итоговая аттестация по направлению 45.03.01 «Филология» профиль «Иврит и еврейская литература» включает защиту выпускной квалификационной работы и итоговый экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями, организуемыми в высших учебных заведениях и функционирующими в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации.

К итоговому экзамену, входящему в состав итоговой аттестации, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 «Филология».

На итоговый экзамен выносятся комплексные вопросы, раскрытие которых требует от обучающего знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, а также показывает его подготовку к дальнейшей практической деятельности. Содержание заданий отражает избранные разделы из различных учебных циклов, формирующих заявленные компетенции.

На экзамене обучающиеся могут пользоваться справочной и методической литературой.

При выставлении оценки учитывается полнота и лаконичность ответов, оригинальность решения, последовательность выполнения частных заданий, завершенность ответов, текстовое оформление работы, умение пользоваться методической и справочной литературой. При необходимости с отдельными студентами проводится собеседование для уточнения вопросов.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата начинается выполняться в период прохождения практики (преимущественно сбор материала), ее объем и основная структура определяются во время выполнения научно-исследовательской работы, и окончательно дописывается и оформляется в период, выделенный собственно на ВКР. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с исследованием и решением задач по тому виду деятельности, к которой готовится бакалавр. ВКР может иметь одно или несколько направлений из списка «научно-исследовательское, педагогическое, организационно-управленческое, культурно-просветительское, экспертно-аналитическое».

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Главы работы (их может быть 2-3; большее количество глав, как правило, не рекомендуется), каждая из которых, как правило, соответствует задаче, поставленной во Введение.
- Заключение
- Список сокращений (при необходимости)
- Вспомогательные указатели (при необходимости)
- Список использованных источников
- Приложения (по необходимости)

ВКР оформляется согласно требованиям ЕСКД, имеет бумажный вид в переплете и должна быть выполнена в компьютерном наборе по определенным правилам.

Рекомендуется сопровождать ВКР иллюстрациями, таблицами, графиками, распечатками, и др.

Для процедуры защиты выполняется презентация, которая имеет вид электронных слайдов и демонстрируется на экране перед комиссией. Презентация должна графически отражать результаты, полученные лично бакалавром. Вербальное сообщение должно отражать цели и задачи работы, выбранные модели и модели, сравнения, проведенные эксперименты, выполненный анализ профессиональных ситуаций и рекомендации по применению. В заключение презентации рекомендуется краткое резюме по результатам проделанной работы.

Программа итоговой аттестации выпускников приведена в Приложении 4.

Требования потребителей и их удовлетворенность определяются путем:

- опроса (устного, методом анкетирования);
- анализа жалоб и предложений, отзывов и благодарственных писем, поступивших в письменном виде на имя декана факультета или ректора АНО ВПО ПИИ;
- анализа на заседаниях Ученых советов, ректоратах.

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и АНО ВПО ПИИ в целом.

Руководители всех уровней управления АНО ВПО ПИИ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Потребность в количестве и квалификации работников АНО ВПО ПИИ определяется штатным расписанием. Работники, принимаемые на работу в АНО ВПО ПИИ, должны быть компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Потребность в обучении работников определяет декан факультета АНО ВПО ПИИ.

Обучение проводится посредством:

- повышения квалификации;
- переподготовки по программам дополнительного профессионального образования;
- стажировок;
- участия в научных, научно-методических и других конференциях;
- участия в семинарах и совещаниях;
- и др.

Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 3 года.

Записи об образовании, подготовке, навыках и опыте сотрудников хранятся в отделе кадров АНО ВПО ПИИ.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний - оформляются протоколом приемной комиссии;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) - проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом экзаменационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы.

В АНО ВПО ПИИ регулярно проводится самооценка деятельности - самообследование. Результаты самооценки рассматриваются и анализируются на заседаниях факультетов, Ученого совета АНО ВПО ПИИ и ректората.