
	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение об обработке персональных данных	Стр.1 из 20


УТВЕРЖДАЮ

 ректор
 Д.А. Эльяшевич
 «2» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об обработке персональных данных
В
АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»


СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР

 И.В. Письмиченко


«02» сентября 2019 г.

г. Санкт-Петербург
 2019 г.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение об обработке персональных данных	Стр.2 из 20

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель сбора персональных данных	7
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	7
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных	8
5. Порядок и условия обработки персональных данных	14
6. Актуализация, исправление, и уничтожение персональных данных.....	15
7. Ответы на запросы субъектов персональных данных	16
8. Заключительные положения.....	17
9. Приложения.....	18-20

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение об обработке персональных данных	Стр.3 из 20

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных определяет позицию и намерения Автономной некоммерческой частной организации высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» (далее – Положение) в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных отношениях с Институтом, обеспечении их целостности и сохранности.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»). Положение содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом. Положение предназначено для изучения и неукоснительного исполнения руководителями и работниками всех структурных подразделений Института.

1.3. Основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в данном случае оператор - Институт;



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 1
Экземпляр №

Положение об обработке персональных данных

Стр.4 из 20

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);




- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.


1.4. Права и обязанности оператора и субъекта (ов) персональных данных Субъект персональных данных имеет право:

- на получение по запросу персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Оператор персональных данных обязан:

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение об обработке персональных данных	Стр.6 из 20

- опубликовать политику в отношении обработки персональных данных в открытом доступе;
- назначить ответственного сотрудника за организацию обработки персональных данных;
- обеспечить защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты;
- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, – ознакомить сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, требованиями к защите персональных данных;
- проводить обучение указанных сотрудников;
- предоставить субъекту информацию о его персональных данных не позднее трех рабочих дней со дня подачи письменного заявления и выдать заявителю копии документов, связанных с работой или обучением, заверенные надлежащим образом;
- в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом сведений, подтверждающих, что его персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения, а затем уведомить субъекта о внесенных изменениях.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение об обработке персональных данных	Стр.7 из 20

2. Цель сбора персональных данных


2.1. Целью обработки персональных данных является реализация прав граждан на поступление в Институт и дальнейшее обучение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом Института, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности Института, исполнения оператором обязательств по трудовому договору, оказание образовательных услуг, обеспечение личной безопасности.

2.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом № 27-ФЗ от 01.04.1996 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение об обработке персональных данных	Стр.8 из 20

- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом № 2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2009 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК РФ от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Согласием субъекта на обработку персональных данных;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1185 от 05.12.2014 г.;
- Уставом АНО ВПО «Петербургский институт иудаики».

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных соответствуют заявленным целям обработки.

4.2. По всем категориям субъектов персональных данных, персональные данные обрабатываются оператором с согласия субъектов персональных




данных, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.

4.3. К категориям субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются оператором относятся:

- сотрудники;
- студенты, абитуриенты;
- физические лица, состоящие в договорных отношениях с оператором;
- физические лица, посещающие объекты оператора.

4.4. Оператор обрабатывает следующие персональные данные студентов:


- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- Дата рождения
- Пол
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Почтовый адрес
- Адрес электронной почты
- Номер телефона мобильный и (или домашний)
- Копия документа, удостоверяющего личность
- Сведения об образовании (образовательное учреждение, квалификация, год завершения обучения)
- Документ об образовании (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о заключении брака (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о перемене имени (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Фотография

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение об обработке персональных данных	Стр.10 из 20


- Посещаемость
- Успеваемость
- Форма обучения
- Название программы обучения
- Номер и дата договора на обучение.

4.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные абитуриентов:


- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- Дата рождения
- Пол - Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Почтовый адрес
- Адрес электронной почты
- Номер телефона мобильный и (или домашний)
- Документ, удостоверяющий личность
- Копия документа, удостоверяющего личность
- Фамилия, имя, отчество и контактные данные родителей
- Сведения об образовании (образовательное учреждение, квалификация, год завершения обучения)
- Документ об образовании (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ).
- Средний балл документа об образовании
- Сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах
- Свидетельство о рождении (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение об обработке персональных данных	Стр.11 из 20

- Свидетельство о заключении брака (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о перемене имени (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Справка учреждения ЗАГС (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Решение суда о признании обоих или единственного родителя безвестно отсутствующими (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Удостоверение ветерана боевых действий (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения при приеме на обучение (копии документов, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выданы документы) - Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Индивидуальная программа реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Фотография

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение об обработке персональных данных	Стр.12 из 20

- Номер зачетной книжки
 - Посещаемость
 - Успеваемость
 - Номер читательского билета
 - Номер студенческого билета
 - Форма обучения
 - Направление (специальность) обучения
 - Сведения о воинском учете - Подпись и расшифровка подписи
 - Результат медицинского обследования о состоянии здоровья.
- 4.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные сотрудников:
- Фамилия, имя, отчество
 - Паспортные данные (дата выдачи, серия, номер, кем выдан)
 - Пол
 - Дата и место рождения
 - Адрес прописки
 - Номер телефона
 - ИНН
 - Номер свидетельства государственного пенсионного страхования
 - Данные о дипломе (вид образования, название учебного заведения, год окончания, вид обучения, специальность по диплому (свидетельству), квалификация по диплому(свидетельству) серия диплома, номер диплома, дата выдачи)
 - Сведения о повышении квалификации
 - Основная профессия, специальность (должность в институте)
 - Подразделение (место работы)
 - Стаж работы

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение об обработке персональных данных	Стр.13 из 20

- Ученая степень, ученое звание
- Последнее место работы
- Семейное положение
- Ближайшие родственники
- Научно-педагогический стаж
- Страховой стаж
- Электронная почта
- Фотография
- Сумма, подлежащая начислению
- Подпись и расшифровка подписи
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке
- Сведения о наличии/отсутствии судимости
- Результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

4.7. Оператор обрабатывает следующие персональные данные посетителей официального сайта Института:

- Фамилия, имя, отчество;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Пользовательские данные (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия Браузера, тип устройства, источник откуда пришел на сайт пользователь - с какого сайта или по какой рекламе, язык ОС и Браузера, какие страницы открывает);
- Ip-адрес.

4.8. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, состоящих в договорных отношениях с оператором:



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 1
Экземпляр №

Положение об обработке персональных данных

Стр.14 из 20

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные;
- Страховое свидетельство;
- ИНН.

4.9. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, посещающих объекты оператора:

- Фамилия, имя, отчество.

5. Порядок и условия обработки персональных данных


5.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов оператора, субъектов и третьих лиц.

5.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

5.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

5.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные, находятся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение об обработке персональных данных	Стр.15 из 20

5.6. Передача персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, осуществляется по поручению оператора и с письменного согласия субъектов для каждой цели передачи персональных данных.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме баз данных на машинных носителях информации, в защищенном помещении. При не автоматизированной обработке информации хранение материальных носителей осуществляется в металлических запираемых шкафах, исключающих несанкционированный доступ.

5.8. Условиями прекращения обработки персональных данных являются достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.9. Срок хранения персональных данных - до достижения оператором целей обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6. Актуализация, исправление, и уничтожение персональных данных

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена.



6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.3. Уничтожение персональных данных производится путем гарантированного удаления с машинных носителей информации при автоматизированной обработке информации. При не автоматизированной обработке информации уничтожение материальных носителей производится с составлением акта об уничтожении персональных данных.


7. Ответы на запросы субъектов персональных данных

7.1. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.2. Субъектом могут быть запрошены подтверждение факта обработки персональных данных, цели и способы обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения субъекта (Приложение 1).

7.3. В заявлении субъект может инициировать обоснованный отзыв согласия на обработку своих персональных данных, прекращение их обработки и уничтожение (Приложение 2).

7.4. Оператор предоставляет данные в течение 10-ти рабочих дней с даты получения запроса (№152-ФЗ глава 4 ст. 20 «О персональных данных») либо мотивированный отказ в течение 7-ми рабочих дней.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение об обработке персональных данных	Стр.17 из 20

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и принятие его в новой редакции осуществляются в установленном порядке Ученым советом Института.

8.2. Настоящее Положение в отношении обработки персональных данных может быть изменено оператором в одностороннем порядке путем размещения новой редакции в сети Интернет по адресу www.pijs.ru

8.3. Изменения и дополнения к данному документу вносятся в прилагаемый лист регистрации изменений документа (Приложение № 3).

8.4. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его упразднения соответствующим приказом, указанием ректора о его отмене или замене другим внутренним актом.

Настоящее Положение об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой частной организацией высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета института «30» августа 2019 г. и вступает в силу с момента подписания ректором.



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 1
Экземпляр №

Положение об обработке персональных данных

Стр.18 из 20

Приложение № 1

Форма запроса на доступ к своим персональным данным

Ректору АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»
Д.А. Эльяшевичу

от _____

(Фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

_____ " " _____ г.

(реквизиты основного документа,
удостоверяющего личность)

контактный тел. _____

Запрос

На основании Федерального закона №152 ФЗ «О персональных данных» гл.3 ст.14 «Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным» прошу:

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный Законом срок.

_____/_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 1
Экземпляр №

Положение об обработке персональных данных

Стр.19 из 20

Приложение № 2

Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, прекращении их обработки и уничтожении

Ректору АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»
Д.А. Эльяшевичу

от _____

(Фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

_____ "___" _____ Г.

(реквизиты основного документа,
удостоверяющего личность)

контактный тел. _____

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку и уничтожить мои персональные

данные: _____,

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____

(указать причину уничтожения персональных данных).

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество заявителя)

«___» _____ 20__ г.



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 1
Экземпляр №

Положение об обработке персональных данных

Стр.20 из 20

Приложение № 3

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица, внесшего изменение