	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 1 из 14


УТВЕРЖДАЮ
 ректор 
 Д.А. Эльяшевич
 «04» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О режиме занятий обучающихся
В
АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»


СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УВР

 М.О. Мельцин

«04» сентября 2019 г.


г. Санкт-Петербург
 2019 г.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 2 из 14

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация образовательного процесса.....	4
3. Регламент учебных занятий.....	6
4. Основные требования к составлению расписания учебных занятий.....	9
5. Режим работы обучающихся в период прохождения практики.....	12
6. Организация и проведение экзаменационных сессий.....	12
7. Заключительные положения.....	13
Лист регистрации изменений документа.....	14

1. Общие положения

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 3 из 14

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Автономной некоммерческой частной организации высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» (далее – Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся.


1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом АНО ВПО «Петербургский институт иудаики» (далее – ПИИ), другими нормативно - правовыми актами ПИИ.

1.3. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося Института с момента зачисления до окончания обучения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемых в рамках курсов – семестрам (2 семестра в рамках курса).

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 4 из 14

2.2. Организация учебного процесса в ПИИ по реализуемым образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующего уровня.

2.3. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками.

2.4. Сроки получения высшего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Нерабочие праздничные дни входят в срок получения высшего образования.

2.6. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие дни не проводится.


2.7. Учебный год в ПИИ для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается с 1 октября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.8. В случае если 1 октября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.9. Решением Ученого совета ПИИ начало учебного года может быть перенесено, но не более чем на 2 месяца.

2.10. В ПИИ устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.11. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 5 из 14

отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если обучающихся не продолжает в этот период обучение.

2.12. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет: – при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель; – при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель – при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель. Расчет продолжительности каникул осуществляется исходя из того, что длительность недели составляет 7 дней.


2.13. Обучающимся после прохождения итоговой аттестации по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы.

3. Регламент учебных занятий

3.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

3.2. Время начала и окончания учебных занятий (расписание учебных занятий), в том числе перерывы для отдыха, устанавливаются приказом ректора на учебный год.

3.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых факультетами.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 6 из 14

3.4. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:


- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ПИИ и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на условиях почасовой оплаты труда и на условиях внешнего совместительства;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может проводиться в иных формах, предусматривающих индивидуальную работу преподавателя с обучающимися. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

3.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. В ПИИ могут проводиться занятия следующие видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающемуся – занятия лекционного типа;
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия, коллоквиумы и аналогичные занятия – занятия семинарского типа;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам;
- групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 7 из 14

- иные виды занятий.

3.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.8. Учебные занятия проводятся в группах, контингент которых соответствует утвержденным нормативам (Положение о порядке планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава).


3.9. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 20 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для обучающихся одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.10. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью до 15 человек.

3.11. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.12. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки, но не более 20 обучающихся.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия не может превышать два академических часа (90 минут). Перерыв между занятиями составляет 10 минут. Перерыв на отдых и питание – 30 минут.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 8 из 14

3.14. Количество аудиторных занятий в день зависит от максимального объема аудиторной нагрузки в неделю.

3.15. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

3.16. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятие.

3.17. В случае необходимости проведения учебных занятий в специализированных аудиториях (компьютерном классе, лаборатории) преподавателю необходимо подать заявку в Учебный отдел.

4. Основные требования к составлению расписания учебных занятий


4.1. Расписание учебных занятий (далее – расписание) является завершающим этапом планирования учебного процесса.

4.2. Расписание учебных занятий формируется до начала периода обучения по образовательной программе в соответствии с учебными планами и календарными графиками.

4.3. Расписание составляется с учетом:

- соблюдения действующих санитарно-гигиенических норм и требований Трудового Кодекса РФ;
- непрерывности учебного процесса в течение дня, исключая образование длительных перерывов между занятиями;
- равномерного распределения учебной нагрузки;
- эффективного использования аудиторного фонда.

4.4. В расписании должна содержаться следующая информация: учебный год, семестр, наименование направления подготовки (специальности), курс,

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 9 из 14

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, тип учебных занятий, лектор (ФИО), место проведения занятий (№ аудитории).

4.5. Расписание составляется на один семестр, согласовывается с деканами факультетов и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

4.6. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

4.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, работающих по совместительству на условиях почасовой оплаты труда и в других исключительных случаях, если это не приведет к нарушению организации учебного процесса.


4.8. Ответственность за составление расписания несет заведующая учебным отделом.

4.9. Контроль за соблюдением расписания возлагается на заведующую учебным отделом.

4.10. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с деканами факультетов возможна корректировка (внесение изменений) в расписание.

4.11. При невозможности проведения преподавателем учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом декана факультета, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другой дисциплине.

4.12. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) преподавателем

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 10 из 14

составляется график замен учебных занятий, который согласовывается и утверждается с деканом факультета. Соответствующий график передается в учебный отдел для последующего внесения временных изменений в расписание учебных занятий.


4.13. Декан факультета обязан обеспечить восстановление в полном объеме учебных занятий, не проведенных преподавателями факультета. Преподаватель, который допустил пропуск учебного занятия по какой-либо причине, обязан восстановить его.

4.14. В конце каждой учебной недели лица, осуществляющие проверку соблюдения расписания учебных занятий, подают проректору по учебно-воспитательной работе сведения о замене преподавателей, переносе и срывах занятий, об изменениях в утвержденном расписании для анализа и принятия необходимых мер и решений.

4.15. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием) не допускается.

4.16. При составлении расписания запрещено:

- совмещать семинарские, практические, лабораторные занятия у разных групп студентов одного курса;
- объединять в один лекционный поток студентов, контингент которых превышает 35 человек;
- самовольно занимать аудитории, отведенные, согласно утвержденному расписанию, для проведения других учебных занятий;
- самовольно переносить время и место проведения учебных занятий на всех формах обучения без согласования с учебным отделом и деканом факультета.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 11 из 14

4.17. Расписание учебных занятий размещается на сайте ПИИ и информационном стенде института, не позднее, чем за неделю до начала занятий.

4.18. Заведующая учебным отделом отвечает за своевременное информирование преподавателей о начале занятий.

4.19. Утвержденное расписание учебных занятий хранится в течении одного года в Учебном отделе.

5. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

5.1. Все виды практики проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.


5.2. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ПИИ, организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю; для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I и II групп – не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

6. Организация и проведение экзаменационных сессий

6.1. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляются в строгом соответствии с рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

6.2. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену, предусмотренного учебным планом.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 12 из 14

6.3. Право на изменение расписания экзаменов имеет только декан факультета по предварительному согласованию с заведующей учебным отделом. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах.

6.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность сотрудника учебного отдела.

6.5. Расписание учебно-экзаменационной сессии составляется заведующей учебным отделом, подписывается деканом факультета и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.


6.6. Расписание экзаменационной сессии и учебно-экзаменационной сессии размещается на информационном стенде и на сайте ПИИ не позднее, чем за неделю до начала соответствующей сессии.

7. Заключительные положения


7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и принятие его в новой редакции осуществляются в установленном порядке Ученым советом Института.

7.2. Изменения и дополнения к данному документу вносятся в прилагаемый лист регистрации изменений документа (Приложение № 1).

7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его упразднения соответствующим приказом, указанием ректора о его отмене или замене другим внутренним актом.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 13 из 14

Настоящее Положение о режиме проведения занятий обучающихся в Автономной некоммерческой частной организацией высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета института «__» _____ 2019 г. и вступает в силу с момента подписания ректором.

	Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 1 Экземпляр №	Положение о режиме занятий обучающихся	стр. 14 из 14

Приложение № 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица, внесшего изменение