	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации	Стр.1 из 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*[Signature]*  
Д.А. Эльяшевич

«*25*» *апреля* 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СОГЛАСОВАНО


И.о. проректора по УВР

*[Signature]* М.О.Мельницин

«*25*» *04* 2017 г.


Санкт-Петербург

2017

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации	Стр.2 из 10

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Процедура перевода обучающихся .....	5
Приложение 1. Лист регистрации изменений документа.....	10

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации	Стр.3 из 10

## 1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации (далее - Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы):

- в Автономную некоммерческую частную организацию высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» (далее - Институт) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — исходная организация, организация);
- из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - принимающая организация, организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее - Порядок перевода).

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации	Стр.4 из 10

урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института и иными локальными актами Института.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии, аннулирования соответствующей лицензии.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.


1.7. Сроки проведения перевода определяются пунктом 2.2, 2.10 настоящего Положения.

1.8. Перевод обучающихся в Институт из исходной организации осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Консультирование лиц, получивших документы об образовании в иностранном государстве, а также анализ их документов требованиям правового

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации	Стр.5 из 10

регулирования в Российской Федерации проводится Учебной частью Института под руководством проректора по учебно-воспитательной работе.


1.12. Перевод обучающихся в Институт допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Процедура перевода обучающихся**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Перевод в Институт из исходной организации осуществляется на основании заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). Прием документов, необходимых для перевода в Институт на вакантные места, проводится два раза в год в Приемной комиссии: - на очную и очно-заочную формы обучения с 17 января по 27 января и с 17 августа по 27 августа.


	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации	Стр.6 из 10

Если первый или последний день приема документов приходится на нерабочий день, то днем начала или окончания срока приема считается соответственно ближайший следующий или предыдущий рабочий день.

2.3. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки, форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая проректором по учебно-воспитательной работе и деканом соответствующего факультета.

2.4. На основании заявления о переводе проректор по учебно-воспитательной работе и декан соответствующего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, предусмотренном локальными актами Института, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении в Приемной комиссии Института выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Институт.


	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации	Стр.7 из 10

2.6. При переводе из Института обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтым выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение б), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на основании заявления. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет, зачетную книжку.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка и иные документы, подтверждающие обучение в Институте.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации	Стр.8 из 10

2.9. При переводе в Институт лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Приемную комиссию Института выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Институте).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Приемную комиссию Института свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:


- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Положения, должны быть предоставлены в Приемную комиссию Института лицом, отчисленным в связи с переводом из исходной организации, не позднее 28 сентября (28 февраля).

Сроки приема документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, для лиц, получивших документ о предшествующем образовании в иностранном государстве и требующим предоставления в Институт свидетельства о признании иностранного образования, определяются в индивидуальном порядке.

2.11. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в



	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации	Стр.9 из 10

порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета института 25 апреля 2017 г., протокол № 4 и вступает в силу с момента подписания ректором.



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 2  
Экземпляр № 1

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

Стр.10 из 10

Приложение 1

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица, внесшего изменение